

Na temelju članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br.152/08) Turističko vijeće Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije na svojoj 1. sjednici održanoj 22.veljače 2011. godine donijelo je

POSLOVNIK

O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom razrađuju se odredbe Statuta Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) o radu Turističkog vijeća Zajednice (u daljnjem tekstu: Vijeće), načinu sazivanja i vođenja sjednica i postupku donošenja akata, odluka, zaključaka, kao i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Vijeća utvrđeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti, sjednicu Vijeća saziva i njome predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 4.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz pisani poziv prilaže se, ako to dnevni red zahtjeva i pisani materijal.

Članak 5.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 6.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem.

II SJEDNICA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik na sjednici vijeća utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red na prijedlog ovlaštenih predlagača, daje na raspravu dnevni red, daje potrebna uvodna objašnjenja, daje riječ govornicima, brine se za primjenu Statuta Zajednice i ovog Poslovnika.

Članak 8.

Prilikom rasprave o dnevnom redu, može se predloženi dnevni red proširiti, a može se pojedina točka i skinuti s dnevnog reda, uz potrebno obrazloženje predlagača.

Članak 9.

Predsjednik daje u tijeku rasprave, po pojedinim točkama dnevnog reda, riječ govornicima po redu prijave.

Članak 10.

Trajanje rasprave u pravilu nije vremenski ograničeno. Predsjednik brine da govornika nitko ne prekida, niti sprječava njegovo izlaganje.

Članak 11.

Nakon što se zaključi rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, Predsjednik rezimira raspravu, navodeći jasno formulirane prijedloge i protuprijedloge, kao i krajnji zaključak.

Članak 12.

U radu sjednice Vijeća, bez prava glasa sudjeluje direktor Turističkog ureda, koji daje potrebna obrazloženja uz dnevni red i brine o provođenju donesenih zaključaka.

Članak 13.

U radu Vijeća, bez prava glasa, mogu sudjelovati stručnjaci odnosno predstavnici pravnih osoba, a vezano za pojedina pitanja o kojima je riječ na sjednici.

Članak 14.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik. O vođenju zapisnika brine se administrativni referent Turističkog ureda.

Članak 15.

Zapisnik i svi materijali sa sjednice čuvaju se u arhivi Zajednice, tu su dostupni svim članovima Zajednice uz prethodnu suglasnost direktora Turističkog ureda, odnosno predsjednika Zajednice.

Članak 16.

O svom radu na sjednicama Vijeće obavješćuje članove Zajednice i javnost prema potrebi, a putem sredstava javnog priopćavanja.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 17.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njezinu radu i odlučivanju.

Članak 18.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu Vijeća, član Vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća ili direktora Turističkog ureda.

Članak 19.

Članovi Vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz područja rada Zajednice kao i predlagati pojedine materijale za raspravu na sjednicama Vijeća.

Članak 20.

Članovi Vijeća dužni su zastupati stavove i zaključke usvojene na sjednici Vijeća.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način predviđen za njegovo donošenje.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

PREDSJEDNICA TURISTIČKE ZAJEDNICE

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE



[Handwritten signature]
Marina Lovrić Merzel dipl.ing.